

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. Dusmet – A. Doria" CATANIA</p> |  |
|---|---|---|

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

All'albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti – PNRR

Al Dsga

A tutti i docenti

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTE AD OGGETTO N.78 Percorsi di mentoring e di orientamento - sostegno alle competenze disciplinari (italiano, matematica)

Titolo del Progetto Insieme per il successo scolastico

C.U.P. B64D22003800006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.78 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n.78 **PERCORSI DI MENTORING E DI ORIENTAMENTO - SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI (ITALIANO, MATEMATICA)**.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari

(italiano/matematica), coaching motivazionale, per un totale di n. 15 ore per ciascuno studente o studentessa.

I percorsi individuali (edizioni) sono destinati alle studentesse e studenti della scuola secondaria di I grado in condizione di fragilità, individuati dal Team dispersione sulla base delle osservazioni dei Consigli di Classe.

Le attività saranno svolte in orario curriculare e/o extracurriculare e destinate a n. 1 alunno a percorso e per una durata di 15 ore per ciascuna attività per il periodo marzo 2024- novembre 2024. Il personale scolastico interno deve svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio.

L'incarico da attribuire prevede per l'Esperto i seguenti compiti:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti percorsi individuali:

| TIPOLOGIA PERCORSO | DESCRIZIONE | N. EDIZIONI PREVISTE | SEDE | DESTINATARI |
|---|---|----------------------|-------------------|---|
| MENTORING SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI ITALIANO | – Erogare percorsi individuali di rafforzamento attraverso tutoring nell'acquisizione e/o potenziamento delle competenze di base; | 26 | Plesso CENTRALE | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |
| | – Migliorare e rafforzare le competenze di italiano; – Sviluppare strategie efficaci e personalizzate nell'organizzazione dello studio e nell'uso di strumenti compensativi ed incidere così sull'autoefficacia e l'autostima; | | Plesso CASE SANTE | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |
| | – Favorire motivazione e supportare azioni di accompagnamento; – Supportare in maniera concreta il successo formativo delle studentesse e degli studenti; | | Plesso PLAIA | Studentesse/ studenti prime, seconde e terze |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aiutare studentesse e studenti ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità | | | |
| MENTORING SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI MATEMATICA | <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare e rafforzare le competenze logico-matematiche; - Sviluppare strategie efficaci e personalizzate nell'organizzazione dello studio e nell'uso di strumenti compensativi ed incidere così sull'autoefficacia e l'autostima; - Sviluppare padronanza del linguaggio specifico della disciplina; - Favorire motivazione e supportare azioni di accompagnamento; - Supportare in maniera concreta il successo formativo delle studentesse e degli studenti; - Aiutare studentesse e studenti ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità | 26 | Plesso CENTRALE | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Supportare in maniera concreta il successo formativo delle studentesse e degli studenti; - Aiutare studentesse e studenti ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità | | Plesso CASE SANTE | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Supportare in maniera concreta il successo formativo delle studentesse e degli studenti; - Aiutare studentesse e studenti ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità | | Plesso PLAIA | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |
| MENTORING E ORIENTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> - Erogare percorsi individuali di rafforzamento attraverso tutoring nell'acquisizione e/o potenziamento delle competenze di base; - Sviluppare strategie efficaci e personalizzate nell'organizzazione dello studio e nell'uso di strumenti compensativi ed incidere così sull'autoefficacia e l'autostima; - Favorire motivazione e supportare azioni di accompagnamento; - Supportare in maniera concreta il successo formativo delle alunne e degli alunni; - Aiutare studentesse e studenti ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità; - Supportare gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, adeguati ai loro stili di | 26 | Plesso CENTRALE | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Supportare gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, adeguati ai loro stili di | | Plesso CASE SANTE | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|
| | apprendimento e attraverso interventi orientati a promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezze. | | | |
| | | | PLESSO PLAIA | Studentesse/ studenti classe prime, seconde e terze |

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Criteri di selezione esperto:

- Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento:

MENTORING – SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI – ITALIANO

Docente in servizio presso questo istituto (docente interno) abilitato all'insegnamento dell'italiano per la scuola secondaria di I grado

- competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.
- A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con minore età.

MENTORING – SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI – MATEMATICA

Docente in servizio presso questo istituto (docente interno) abilitato all'insegnamento della matematica per la scuola secondaria di I grado;

- competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.
- a parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con minore età.

MENTORING e ORIENTAMENTO:

Docente in servizio presso questo istituto (docente interno) Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, metodologie e mentoring

Docente in possesso di laurea specialistica o V.O. in : **Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia o lauree equipollenti.**

- esperienza nella conduzione di attività di mentoring e orientamento;
- competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.
- a parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con minore età.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base delle seguenti tabelle:

ESPERTO

5

1. TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di punti 50)

| DESCRIZIONE | | PUNTI | Da compilare a cura del candidato | Riservato alla commissione |
|-------------|---|-------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata, secondo l'indirizzo specificato dal Bando (fino ad un massimo di punti 10,00) | | | |
| | Votazione fino a 104/100 | 4 | | |
| | Votazione da 105/110 a 109/110 | 6 | | |
| | Votazione 110/110 | 8 | | |
| | Votazione 110/110 con lode | 10 | | |
| DESCRIZIONE | | PUNTI | Da compilare a cura del candidato | Riservato alla commissione |
| 4 | Altri titoli (fino ad un massimo di punti 40,00) | | | |
| | a) Per ogni altra laurea V.O. o equiparata (si valuta un solo titolo se pertinente con l'indirizzo specificato dal Bando) | 4 | | |
| | b) Abilitazione all'insegnamento nell'indirizzo specifico richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando (si valuta un solo titolo) | 5 | | |
| | c) Dottorato di ricerca, secondo l'indirizzo specifico richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando (si valuta un solo titolo) | 5 | | |
| | d1) Borse di studio, distinte dal Dottorato di ricerca, conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un biennio in a.a. distinti dal Dottorato e/o frequenza per altre Lauree, secondo l'indirizzo specifico richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando; d2) Diploma di specializzazione, di durata almeno biennale e pertinente con l'indirizzo specifico richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando, conseguito in corsi post-laurea in a.a. distinti da quelli relativi ad altri titoli, previsti dagli statuti ovvero dal DPR. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 (non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno). (d1 e d2 si valuta un solo titolo ciascuno) | 4 | | |
| | e) Master o attestato di corso di perfezionamento, conseguito presso università in Italia o all'estero in a.a. distinti dai precedenti, di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti con esame individuale finale, pertinente con l'indirizzo specifico richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando (si valutano fino ad un massimo di 4 titoli in anni distinti) | 2 | | |
| | f) Partecipazione a corsi di formazione pertinenti con l'indirizzo specifico richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando, della durata di non meno di 20 ore (si valutano fino ad un massimo di 6 corsi) | 1 | | |
| | g) Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. EIPASS (si valuta una sola certificazione). | 2 | | |
| | h) Certificazione di competenze linguistiche (si valuta una sola certificazione rilasciata da enti accreditati dal Ministero). | | | |
| | Livello B2 | 2 | | |
| | Livello C1 o superiore | 4 | | |

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 30)

| | DESCRIZIONE | PUNTI | Da compilare a cura del candidato | | | Riservato alla commissione |
|---|---|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|
| | | | N anni di servizio | Specificare gli a.s. di servizio | PUNTI TOTALI | |
| 1 | Per ogni incarico di docenza, in qualità di Esperto in progetti PON-POR-PNRR, inerente l'ambito specifico richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando (n.2 punti a progetto) | Max 20 punti | | | | |
| 3 | Per ogni anno di insegnamento in scuole Statali, paritarie o legalmente riconosciute, nell'ambito richiesto dal modulo del corso previsto dal Bando (n.2 punti ad anno - si valutano fino ad un massimo di 5 anni di insegnamento in anni distinti) | Max 10 punti | | | | |
| TOTALE SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI – ESPERTO | | | | | | |

PROPOSTA PROGETTUALE (fino ad un massimo di punti 20)

| | DESCRIZIONE | PUNTI MAX | Riservato alla commissione |
|---|---|-----------|----------------------------|
| 1 | Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi) | 5 | |
| 2 | Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione) | 5 | |
| 3 | Originalità della proposta progettuale | 10 | |

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente al termine previsto per la realizzazione del Progetto (31/12/2024), a decorrere da marzo 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- € 630 euro (Euro novecentocinquantadue/00 – importo orario 42 euro l'ora) per ogni percorso;

inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma FUTURA PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

2. Il corrispettivo verrà erogato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.
3. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24 del 27/02/2024, a mezzo email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica ctic864008@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo ctic864008@pec.istruzione.it (oggetto: **SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTE AD OGGETTO Percorsi di Mentoring e di Orientamento - Sostegno alle Competenze Disciplinari (Italiano, Matematica) PNRR-1.4 Progetto: "Insieme per il successo scolastico"**, indicando nome del percorso.)
2. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (allegato C), deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico a ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria (FINO A UN MASSIMO DI N. DUE INCARICHI).

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.icdusmetdoria.edu.it). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Dusmet-Doria", con sede in Viale Castagnola, 13, Catania, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic864008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Dusmet-Doria" è NetSense s.r.l. <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC864008>

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Manuela Carmen Di Pietro, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale www.icdusmetdoria.edu.it

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Carmen Di Pietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

Allegati al presente avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione con scheda di valutazione
- All. B Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- All. C dichiarazione di incompatibilità