Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARDINALE DUSMET – ANDREA DORIA"
Viale Castagnola, 13 – 95121 Catania (CT) - tel. 095571356
CODICE FISCALE: 80012230878 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZFAV
PEO: CTIC864008@istruzione.it – PEC: CTIC864008@pec.istruzione.it
WEB: https://www.icdusmetdoria.edu.it

Al Sito web
All'Albo online
Sez. Amm. Trasparente
Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Oggetto: Avviso selezione n. 15 Docenti Esperti, n. 15 Docenti Tutor, n. 1 docente delegato ds – supporto gestionale – organizzativo, per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
Titolo del Progetto "Cresciamo Insieme"
CUP: B64D25005880007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-481

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale "esperto";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli Organi Collegiali;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 9 febbraio 2026 con delibera numero 18;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questa Istituzione scolastica di approvazione del progetto;

VISTA la candidatura numero 24095 presentata da questa Istituzione scolastica in data 10/04/2026;

VISTA l'autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI. n. 0101977 .04-05-2026 assunta al protocollo interno n. 7651 del 05/05/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio E.F. 2026 prot. n. 12511 del 10/07/2026;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Manuela Carmen Di Pietro, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per

l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Manuela Carmen Di Pietro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la necessità di individuare n.15 Docenti esperti, n.15 Docenti tutor, n.1 docente delegato ds – supporto gestionale – organizzativo per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto in oggetto;

VISTE le griglie di valutazione per il conferimento di incarichi individuali, deliberate dagli OO.CC:

RAVVISATA LA NECESSITÀ di selezionare personale interno per la realizzazione delle attività formative;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste di esperto, tutor e docente delegato ds / supporto organizzativo tra il personale interno tramite avviso interno;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento di n. 15 Esperti, n. 15 Tutor, n. 1 docente delegato ds – supporto gestionale organizzativo per la realizzazione dei moduli del Progetto "CRESCIAMO INSIEME" - *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.*

Art. 1 - Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Modulo	**n° figure richieste**	**Ore di impegno**
Potenziamento di scienze per la scuola primaria – Plesso Plaia	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di matematica per la scuola primaria – Plesso Plaia	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di italiano per alunni di scuola primaria – Plesso Plaia	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di italiano per la scuola primaria del plesso PIGNO	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di scienze per gli alunni della scuola primaria del plesso PIGNO	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo

Potenziamento di lingua inglese per alunni di scuola primaria del plesso CASE SANTE	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di italiano per alunni di scuola primaria del plesso Case Sante	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di matematica scuola primaria - Case Sante	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Explorando mi mundo en español: lingua per orientarsi, comunicare e crescere - Recupero e potenziamento di lingua spagnola – scuola secondaria di I grado – Plesso Plaia	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di scienze per alunni di scuola secondaria di I grado del plesso Centrale	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di matematica per alunni di scuola secondaria di I grado del plesso centrale	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di italiano per gli alunni della scuola secondaria di I grado del plesso centrale	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di inglese per gli alunni della scuola secondaria di I grado del plesso centrale	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di lingua spagnola per gli alunni di scuola secondaria di I grado del plesso Case Sante	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Potenziamento di italiano scuola secondaria - Case Sante	n.1 esperto n.1 tutor	30 h per ciascun modulo
Docente delegato ds- supporto gestionale-operativo	n. 1	8 h per ciascun modulo attivato e concluso

Art. 2 –

L'Avviso pubblico è rivolto al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto a tempo indeterminato e determinato per tutta la durata dell'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di Esperto che per il ruolo di Tutor che per quello di docente delegato ds – supporto gestionale - organizzativo presentando un'unica istanza di partecipazione.
I progetti si dovranno concludere entro e non oltre il 31 agosto 2027.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Per i moduli di SCUOLA PRIMARIA (PROFILO: ESPERTO)

Per la docenza dei corsi di Italiano, Matematica e Scienze, si darà priorità a:

1) Docenti di scuola primaria
2) in subordine: docenti con titoli per l'insegnamento per la Scuola Primaria di altri ordini di scuola;
3) In subordine: docenti interni di scuola secondaria di I grado, abilitati all'insegnamento dell'italiano, matematica e scienze;

Per la docenza dei corsi di lingua straniera (inglese), nella procedura di selezione sarà attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. In assenza di candidature di docenti "madre lingua", si farà ricorso:

1) Docente di scuola primaria specialista o specializzato all'insegnamento della lingua inglese, "non madre lingua", che sia in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in

Italia (lingua inglese).

2) In subordine: docente specialista o docente abilitato all'insegnamento della lingua inglese alla scuola primaria;

3) In subordine: Docente di scuola secondaria di I grado, abilitato all'insegnamento della lingua inglese.

PROFILO TUTOR

1) Docenti di scuola primaria

2) In subordine: docenti di altri ordini di scuola

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PROFILO: ESPERTO)

Per i moduli di italiano, matematica, scienze:

1) Docenti di scuola secondaria di I grado abilitati all'insegnamento dell'italiano, della matematica e delle scienze;

2) In subordine: docenti di scuola secondaria di I grado con titoli per l'insegnamento dell'italiano, della matematica e delle scienze;

3) In subordine: docenti di altri ordini di scuola con titoli per l'insegnamento dell'italiano, della matematica e delle scienze nella scuola secondaria di I grado

Per i moduli di inglese e spagnolo:

Per la docenza dei corsi di lingua straniera (inglese/spagnolo), nella procedura di selezione sarà attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. In assenza di candidature di docenti "madre lingua", si farà ricorso:

1) Docente di scuola secondaria di I grado abilitato all'insegnamento della lingua inglese/lingua spagnola;

2) Docente di scuola secondaria di I grado con titoli per insegnare lingua inglese/lingua spagnola;

3) Docenti di altri ordini di scuola in possesso di titoli per insegnare lingua inglese/lingua spagnola nella scuola secondaria di I grado.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

PROFILO TUTOR:

1) Docenti di scuola secondaria di I grado
2) Docenti di altri ordini di scuola

Per l'incarico di docente delegato ds- supporto gestionale-operativo, il docente dovrà avere esperienze pregresse nell'uso delle piattaforme ministeriali pon/pnrr.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario per ogni figura professionale è il seguente:

FIGURA	COMPENSO ORARIO	N. ORE

Esperti	€ 70,00/ora	30 h per ciascun modulo
Tutor	€ 30,00/ora	30 h per ciascun modulo
Docente delegato ds-supporto gestionale-operativo	€ 25,54/ora	8 h per ciascun modulo attivato e concluso

Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, e documentato tramite time sheet e registro presenze.

Art. 5 - Presentazione domande

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico con le seguenti modalità:

1. tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo CTIC864008@istruzione.it o certificata all'indirizzo CTIC864008@PEC.ISTRUZIONE.IT nell'oggetto specificare "**Istanza Esperto/Tutor/ Docente delegato ds-supporto gestionale-operativo- Progetto Agenda SUD "CRESCIAMO INSIEME"**
2. Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 24 di **martedì 24 novembre2026.**

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando:

- gli Allegati A-B-C al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor/ Docente delegato ds- supporto gestionale-operativo corredati di *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel *curriculum vitae* devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso. **SI RACCOMANDA DI INVIARE UN FILE PER OGNI ALLEGATO**
- **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.**

Art. 6 - Compiti delle figure professionali personale Docente

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Migliorare e rafforzare le competenze di Italiano, Matematica, Scienze, Inglese e Spagnolo;
- Sviluppare strategie efficaci e personalizzate nell'organizzazione dello studio e nell'uso di strumenti compensativi ed incidere così sull'autoefficacia e l'autostima;
- Individuare le inclinazioni degli studenti al fine di articolare un progetto di vita, anche professionale;
- Favorire la motivazione allo studio e supportare azioni di accompagnamento;
- Favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel curriculo scolastico e formativo;

- Supportare in maniera concreta il successo formativo delle alunne e degli alunni;
- Aiutare alunne e alunni ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che sulla piattaforma vengano annotate le presenze dei partecipanti, le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concorda l'orario con gli esperti;

- Provvede alla gestione della classe;
- Descrive e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Docente delegato ds- supporto gestionale-operativo

Il docente delegato ds – supporto gestionale – operativo svolge le seguenti attività:

- Gestione della piattaforma PN2127;
- Supporto al Ds e al Dsga per la realizzazione del progetto;
- Inserimento delle anagrafiche degli alunni in piattaforma;
- Verificare l'inserimento delle attività nella piattaforma;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- Collaborare con il Ds e il Dsga per la chiusura del progetto in piattaforma.

Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'Allegato A.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, ogni candidato idoneo riceverà un incarico in base alla propria posizione in graduatoria, rispettando i principi di alternanza ed equilibrio, ed eventualmente, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.icdusmetdoria.edu.it) . Avverso la GRADUATORIA PROVVISSORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dal registro sulla piattaforma.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Il corrispettivo verrà erogato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 10 - Trattamento dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Dusmet-Doria", con sede in Viale Castagnola, 13, Catania, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic864008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Dusmet-Doria" è NetSense s.r.l. https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC864008

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 11 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Carmen Di Pietro

Art. 12 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line /Amministrazione Trasparente e sul sito della scuola **www.icdusmetdoria.edu.it**

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Carmen Di Pietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **All. C** dichiarazione di incompatibilità